

# Planificateur entretien

## OPPORTUNITÉ PROFESSIONNELLE

*\*\* Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.*

Dans le cadre de la remise en production de la Mine Géant Dormant, Mines Abcourt est à la recherche d'un **Planificateur entretien**.

Mines Abcourt offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans un environnement de travail créatif pour une personne qui aime les nouveaux défis.

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Surintendant entretien, le **Planificateur entretien** planifie et coordonne les différentes activités de maintenance des actifs fixes et mobiles pour l'ensemble de la mine (usine, mécanique, électrique, sous terre, garage surface). Il s'assure de maintenir des relations de collaboration avec les principaux intervenants pour atteindre les objectifs de l'entreprise. Il maintient une communication continue avec les intervenants concernés afin que tous soient toujours bien informé du calendrier des activités de maintenance.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier l'entretien des équipements en collaboration avec les intervenants concernés et en fonction de la disponibilité requise pour les opérations tout en maintenant les plus faibles coûts d'exploitation possible ;
- Planifier et coordonner les travaux d'entretien sur les équipements fixes et électriques ainsi que des nouvelles installations ;
- Évaluer la performance mensuelle afin de s'assurer que les objectifs d'entretien sont suivis ;
- Effectuer le suivi des coûts afin qu'ils soient toujours les plus bas possible ;
- Coordonner la qualité du matériel en s'assurant qu'il est fiable ;
- Définir la portée du travail et veiller à ce que les ressources nécessaires soient en place et à temps ;
- Effectuer le suivi des réparations incomplètes et les reporter ou en déterminer l'arrêt ;
- Classer les tâches par ordre de priorité et suivre l'évolution du carnet de commandes, transmettre l'information aux superviseurs concernés ;
- Compiler les informations pertinentes dans les fichiers d'équipement, analyser l'équipement et ses composantes de performance et proposer les mesures correctives nécessaires ;
- Respecter les normes et les règlements gouvernementaux, les politiques de l'entreprise et les procédures en place ;
- Fournir un soutien administratif et effectuer le contrôle budgétaire (suivi des coûts et des demandes de transfert appropriées) ;

- Gérer les entrepreneurs pour le département mécanique et électrique et faire le suivi des ressources humaines (temps versus facturation) ;
- Toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un DEC ou DEP en maintenance industrielle ou tout autre domaine connexe ou expérience équivalente;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans la planification de l'entretien dans le domaine minier;
- Maitriser la suite Office;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Aptitude à établir les priorités;
- Communications orale et écrite efficaces;
- Capacité à travailler dans un environnement en constante évolution;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Travail d'équipe et de coopération

### LIEU ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Géant Dormant
- 4/3, 10 hrs/jour
- Modalités de logement et de déplacement offertes.

### COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent envoyer leur candidature par courriel en mentionnant le titre du poste en objet à l'adresse suivante : [cv@abcourt.com](mailto:cv@abcourt.com)



**cv@abcourt.com**