

Directeur approvisionnement

OPPORTUNITÉ PROFESSIONNELLE

Dans le cadre de la remise en production de la Mine Géant Dormant, Mines Abcourt est à la recherche d'un **Directeur approvisionnement**.

Mines Abcourt offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans un environnement de travail créatif pour une personne qui aime les nouveaux défis.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction du site minier, le **Directeur approvisionnement** est responsable de la planification, de l'organisation, de la supervision et de l'optimisation de l'ensemble des activités liées aux achats, à l'approvisionnement et à la gestion des entrepôts de la mine Géant Dormant.

Il assure la disponibilité des biens, équipements, pièces et services requis pour les opérations, tout en respectant les budgets, les échéanciers, les normes de santé-sécurité et les politiques de l'entreprise. Il agit à titre de leader auprès de son équipe et comme partenaire stratégique auprès des opérations et des fournisseurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, diriger et superviser les activités d'achats, d'approvisionnement et de gestion des entrepôts pour l'ensemble du site minier;
- Encadrer, mobiliser et évaluer les employés sous sa responsabilité;
- Définir et mettre en œuvre les stratégies d'approvisionnement afin d'assurer la continuité des opérations minières ;
- Superviser le processus d'appels d'offres, d'analyse des soumissions et de sélection des fournisseurs ;
- Négocier les ententes commerciales et contrats avec les fournisseurs (prix, conditions, délais, qualité, services) ;
- Assurer une gestion efficace des inventaires (niveaux min/max, rotation, optimisation des stocks, réduction des surplus et ruptures) ;
- Veiller à la conformité des achats avec les politiques internes, les budgets approuvés et les exigences réglementaires ;
- Collaborer étroitement avec les départements des opérations, de la maintenance, de l'ingénierie et des finances ;
- Mettre en place, maintenir et améliorer les politiques, procédures et indicateurs de performance liés aux achats et aux entrepôts ;
- Assurer le respect des normes de santé, sécurité et environnement dans toutes les activités sous sa responsabilité ;



- Analyser les coûts, produire des rapports de gestion et formuler des recommandations à la direction;
- Maintenir des relations d'affaires durables et professionnelles avec les fournisseurs stratégiques ;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire ou collégial en gestion des approvisionnements, administration, logistique ou domaine connexe ;
- Posséder un minimum de 7 à 10 ans d'expérience pertinente en approvisionnement, dont une expérience en milieu minier ou industriel, idéalement en mine souterraine ;
- Expérience démontrée en gestion d'équipe ;
- Excellente connaissance des processus d'achats, de gestion d'inventaire et de négociation ;
- Connaissance des équipements, pièces et consommables utilisés en milieu minier ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des logiciels d'approvisionnement ;
- Fortes habiletés en planification, organisation et gestion des priorités ;
- Leadership, autonomie et sens de l'initiative ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles ;
- Orientation vers les résultats et l'amélioration continue.

LIEU ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Mine Géant Dormant
- 4/3, 10 hrs/jour
- Modalités d'hébergement sur place et de déplacement offertes.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent envoyer leur candidature par courriel en mentionnant le titre du poste en objet à l'adresse suivante : cv@abcourt.com

