

Acheteur principal

OPPORTUNITÉ PROFESSIONNELLE

Dans le cadre de la remise en production de la Mine Géant Dormant, Mines Abcourt est à la recherche d'un **Acheteur principal**.

Mines Abcourt offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans un environnement de travail créatif pour une personne qui aime les nouveaux défis.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la Directrice générale, l'**Acheteur principal** a comme principales responsabilités d'effectuer la gestion du processus d'appels d'offres. Il devra également répondre aux besoins d'approvisionnement des divers départements conformément aux politiques de l'entreprise, effectuer les appels d'offres auprès des divers fournisseurs, analyser les soumissions reçues et négocier les ententes avec les fournisseurs

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Recevoir les requêtes des départements, et procéder au processus d'achat;
- Faire le suivi des bons de commande pour tous les départements afin d'assurer le respect des échéances demandés par les requérants ;
- Rédiger les appels d'offres et transmettre ces dernières aux fournisseurs correspondants;
- Analyser les diverses soumissions reçues et effectuer la sélection du fournisseur retenu conjointement avec le comité de sélection;
- Négocier les ententes de services avec le fournisseur retenu suivant le processus d'appels d'offres (prix, quantité, qualité, délai de livraison, etc.);
- Assurer les réapprovisionnements d'inventaire ;
- Mettre en place une politique d'approvisionnement ainsi que diverses procédures ;
- Faire preuve d'initiative et proactivité au niveau du rôle et responsabilités du poste ;
- Maintenir de bonnes relations avec les fournisseurs et répondre à leurs besoins ;
- Toutes autres tâches connexes.



COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir DEC en gestion d'approvisionnement ou autre domaine connexe;
- Posséder entre trois (5) et dix (10) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtrise de la suite Office, particulièrement;
- Connaissance du logiciel Guide TI, un atout;
- Connaissance des équipements et pièces du domaine minier/usine;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Savoir gérer la pression;
- Communication efficace;
- Bonne capacité de négociation;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Travail d'équipe et de coopération.

LIEU ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Mine Géant Dormant
- 4/3, 10 hrs/jour (À discuter)
- Modalités d'hébergement sur place et de déplacement offertes.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent envoyer leur candidature par courriel en mentionnant le titre du poste en objet à l'adresse suivante : cv@abcourt.com

